



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ШАМИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368434, Республика Дагестан, Шамилский район, с.Телетль тел. 89634074593

Электронный адрес – teletl.sosh1@mail.ru

№ 017

«15» апрель 2024 г.

ПРИКАЗ

Об организованном окончании 2023/2024 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.11.2023 № АЗ-1550/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Телетлинская СОШ №1».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Телетлинская СОШ №1» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год.
2. Организовать **25.05.2024** в 10:00 на открытом воздухе общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
3. Заместителю директора по УВР Сагидмагомедовой У.М.:
 - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного допуску к итоговой аттестации обучающихся **9, 11 классов 15.05.2024;**
 - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1-8, 10 классов в следующие классы **22.05.2024;**
 - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
 - в срок до 25.08.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;
 - обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2024.
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 21.05.2024.

- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 22.06.2024;

- обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании;

- обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- информировать педагогов МКОУ «Телетлинская СОШ №1» о предварительном распределении учебной нагрузки на 2023/24 учебный год в срок до 15.06.2024.

- информировать педагогов МКОУ «Телетлинская СОШ №1» о работе в летний период до 29.05.2024 года.

4. Заместителю директора по ВР Ахмедову О.А.:

- оказать классным руководителям 9-го 11-го классов помощь в

организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;

- в срок до 25.08.2024 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023/2024 учебный год;

- организовать и провести торжественное вручение аттестатов в 9 и 11 классах.

5. Заместителю директора УВР Сагитмагомедовой У.М.:

- в срок до 25.08.2024 подготовить анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; планирование задач на 2024/2025 учебный год;

6. оказать помощь и поддержку педагогам по разработке рабочих программ по учебному предмету, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности с последующим сбором в электронном формате в срок до 22 августа 2024 года.

- в срок до 1 сентября 2024 года отправить электронно для размещения на сайте школы рабочие программы по учебному предмету, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности согласно инструкции

6. Учителям-предметникам:

- Выставить в классные журналы итоговые оценки за 2023/2024 учебный год 24.05.2024;

- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность до 23 мая 2024 года;

- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;

- провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2024;

- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме;

- сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 31.05.2024.

- Сдать рабочие программы по предметам по ФОП (использовать конструктор рабочих программ) до 22 августа 2024 года заместителю директора по УВР в электронном виде.

Сдать адаптированные рабочие программы (ЗПР, УО) по предметам (в архиве) до 22 августа 2024 года заместителю директора по МР в электронном виде.

7. Руководителям ШМО в срок до 31.05.2024 года:

- сдать анализ работы ШМО заместителю директора по УВР.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

- Классным руководителям 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов загрузить электронные формы о переводе в следующий класс до **21.05.2024** года по ссылке
 - Классным руководителям 9-х, 11-х классов загрузить электронные формы о допуске до **15.05.2024** года включительно
 - Классным руководителям 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов заполнить форму Похвальная грамота 2023 -2024 учебный год
 - Провести классные часы по правилам поведения в летний период (ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности)
- Сдать до 31.05.2024 года заместителю директора по УВР:
- отчет по воспитательной работе за 2023/24 учебный год по ссылке
 - сводный отчет по профилактике за 4 четверть;
 - сводный отчет по внеурочной деятельности учащихся за 4 четверть и за 2023/24 учебный год;
 - сведения о занятости в летний период опекаемых учащихся, учащихся, состоящих на любых видах учета.
 - обеспечить организованную сдачу учебников согласно графика
 - заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись заместителю директора по УВР Сагидмагомедовой У.М., в срок до **10.06.2024** года
9. В срок до 04.05.2024 довести приказ до сведения указанных в нем работников

Директор



М.О.Джамалудинов

С приказом ознакомлен

15.04.2024 г.

Сагидмагомедова У.М.