

ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ МКОУ «Телетлинская СОШ №1»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Организационное направление			
1.	Утверждение плана работы музея, плана работы Совета музея	Сентябрь	руководитель, Совет музея
2.	Корректировка плана работы, подведение полугодовых итогов	Январь	руководитель, Совет музея
3.	Формирование обновлённого состава фондовой, поисковой групп и группы экскурсоводов. Формирование творческой группы.	Сентябрь	руководитель
4.	Организация обучения актива музея	В течение года	руководитель
5.	Участие в реализации программы развития школы «Вместе формируем личность»	В течение года	руководитель
6.	Организация экскурсий в музее для учащихся школы, школ района, родителей	В течение года	руководитель, Совет музея
7.	Организация экскурсии в музей Республики Дагестан	По возможности	руководитель
8.	Организация экскурсий в школьные музеи района	В течение года	руководитель
9.	Организация книжных выставок по программе музейных мероприятий	По графику мероприятий	руководитель, Совет музея
Методическая работа			
1.	Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики. Участие в районной научно-практической конференции, участие в конкурсах и конференциях различного уровня (реализация программы развития)	В течение года	руководитель
2.	Подготовка и проведение урока Знаний, посвященного 83-ей годовщине начала Великой Отечественной войны и 83-ей годовщине битвы под Москвой		
3.	Подготовка и проведение урока памяти, «Дорогая моя столица», посвященного 83-ей годовщине	Декабрь	Совет музея

	битвы под Москвой.		
4.	Подготовка материалов и оформление новых музейных экспозиций	В течение года	Ахмедов, фондовая группа
5.	Проведение заседаний «Клуба интересных встреч»	1 раз в полугодие	Ахмедов
6.	Проведение Недели краеведения	Май	Ахмедов, Совет музея
7.	Продолжение накопления материала по теме «История незначительных людей села»	Декабрь - февраль	Ахмедов, поисковая группа
8.	Работа над разработкой проекта «Духовная культура родного края»	В течение года	Ахмедов
9.	Организация семинаров <ul style="list-style-type: none"> • «Как подготовить проект» • «Как подготовить стендовый доклад» 	Сентябрь, октябрь	Ахмедов, Сагидмагомедова
10.	Проведение музейных уроков по программе изучения истории России	По программе	Ахмедов
11.	Продолжить публикации в районной прессе по краеведческой тематике	По мере возможности	Ахмедов
12.	Работа в архивах района, области (реализация программы развития)	В течение года	Ахмедов
13.	Работа в библиотеках, сотрудничество с МБА (реализация программы развития)	В течение года	Учащиеся
14.	Работа с сайтами Интернета	В течение года	Учащиеся
15.	Участие в конкурсах формирований музейного типа	В течение года	Ахмедов
16.	Ведение музейной документации	В течение года	Ахмедов, Совет музея
17.	Сотрудничество с краеведами района	В течение года	Ахмедов
18.	Подготовка выставок и проведение экскурсий по их материалам		Экскурсионная группа
19.	Создать виртуальные экскурсии по темам «С верой в Отечество», «Дорогая моя столица»	В течение года	Экскурсионная группа
Общешкольная воспитательная работа			
1.	Подготовка и проведение праздника	Октябрь-ноябрь	Ахмедов, Совет музея
2.	Участие по плану работы в месячнике патриотического воспитания (реализация программы развития)	Январь-февраль	Ахмедов, Совет музея
3.	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню	Май	Ахмедов, Совет музея

	Победы. Проведение патриотических акций (реализация программы развития)		
Консультационная поддержка			
1.	Проведение занятий с поисковыми группами классов	Октябрь ,февраль	Ахмедов
2.	Проведение консультаций, лекций для классных руководителей по темам классных часов патриотического направления	По плану	Ахмедов
3.	Помощь классным руководителям в подготовке сценариев мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	По плану	Ахмедов
Материально-техническое обеспечение			
1.	Изготовление и установка подставки под Знамена Памяти	Октябрь - ноябрь	Администрация школы
2.	Приобретение технического оборудования в музей - экрана	Декабрь	Администрация школы
3.	Приобретение рамок для музейных стендов (для обновления)	В течение года	Администрация школы