

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Телетлинская средняя общеобразовательная школа №1»

ПАСПОРТ **ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**



Название музея: историко-краеведческий музей при
МКОУ «Телетлинская средняя
общеобразовательная школа №1»

Профиль музея: краеведческий

Дата открытия: 30 марта 1988 года

Характеристика помещения: классные комнаты,
54 кв.м., светлые, не имеет хранилища

Предмет изучения: история села, района, школы;
выдающиеся личности, ветераны.

Направления работы:

- поисково-исследовательская деятельность;
 - учет и хранение фондов;
 - экспозиционная деятельность;
- учебно-просветительская деятельность.

Руководитель музея: Ахмедов Омарасхаб
Абдулаевич, стаж работы 2 года, преподаватель-
заместитель директора по ВР, первая
квалификационная категория.

Адрес музея: 368434, республика Дагестан, Шамильский
район, с.Телетль, МКОУ «Телетлинская сош №1»

Телефон школы: (8 903 427 72 40)

Электронный адрес школы: teletl.sosh@mail.ru

Разделы экспозиции:

- «Сельский быт», «История села»;
 - «Мы гордимся ими»;
- «Никто не забыт – ничто не забыто»;
 - «Они защищали Родину»;
 - «Летопись школьных лет»;
 - «Партизаны села Телетль».

Раздел экспозиции: «Сельский быт», «История села» рассказывает об особенностях горского быта, ведения домашнего хозяйства, содержит предметы домашнего обихода. Создание в музее миниатюры сельского жилища является наглядным пособием при проведении уроков истории, «путешествий» в минувшие века. В экспозиции представлены посуда, одежда, орудия труда, оружие и др..

Раздел экспозиции: «Мы гордимся ими». В нем представлены документы, фотографии и литература знаменитостей села Телетль. Это и бывший министр внутренних дел Дагестана генерал-лейтенант Магомед Абдуразаков, это и начальник линейного отдела железнодорожной милиции города Махачкалы полковник Магомедов Ашахан и др.

Раздел экспозиции: «Никто не забыт – ничто не забыто». В разделе собраны материалы об участниках Великой Отечественной войны – жителях села: военные фотографии, биографические данные, воспоминания, творческие работы учащихся школы. Данный раздел представлен материалами о героических односельчанах.

Раздел экспозиции: «В жизни всегда есть место подвигу» представлен фотографиями участников современных войн (Афганистана, Ботлихских событий) жителями села. Имеется материал о погибшем односельчанине Магомедове Магомедгаджи Г-м., награжденным орденом «Красная звезда».

Раздел экспозиции: «Летопись школьных лет» собраны материалы по истории школы от момента её открытия. Документы экспозиции рассказывают об учителях, работавших в школе, о выпускниках, о пионерской и комсомольской организациях школы. Продолжается сбор материалов по истории первых пионерских и комсомольских организаций в селе Телетль.

- школьные грамоты (с 1955 года по 1989 год);
- фотоматериалы и документальные письма по истории участия села в Великой Отечественной войне.

Материалы вспомогательного фонда, созданные для замены подлинных памятников:

- материалы элементов сельского жилища;
- материалы для пояснения истории и хронологии развития села;
 - фотолетопись школьных лет;
- исследовательские работы учащихся школы по истории села;
 - материалы экскурсий по музею;
- фотографии и исследовательские работы о ветеранах Великой Отечественной войны;
 - материалы экскурсий по экспозиции музея;
 - вырезки из газет по истории села;
 - воспоминания жителей села, ветеранов;
 - письма, открытки;
 - поэзия ветеранов Великой Отечественной войны;
 - фотоальбом школьного музея.

Имеющиеся собранные материалы соответствуют профилю музея. Фондовая работа в школе включает две непрерывно связанные между собой цели: сохранение и пополнение музейного фонда, и привлечение учащихся к осмысленной, целенаправленной познавательной деятельности.

Темы экскурсий для учащихся:

- «История села Телетль»,
- «Промыслы жителей села Телетль»,
 - «Село Телетль в годы войны»,
 - « «Наши славные односельчане»,
- «История народного образования в селе Телетль».

Раздел экспозиции: «Партизаны села Телетль» содержит фотографии и документы периода гражданской войны. Экспозиция рассказывает о героях и участниках гражданской войны.

Музей располагает основными и вспомогательными фондами

Материалы основного фонда представлены вещественными памятниками - это:

- орудия труда: кованый топор, серп, секира, нож от безколесной сохи, соха, ...
 - предметы домашнего обихода и утварь: мебель, посуда, маслобойка, сито, утюги, самовар, ухваты, медный колокольчик, врубели, ческа, прялка, сундук, ручная швейная машинка, керосиновая лампа, подсвечник и другие предметы;
 - предметы прикладного народного творчества: вышивки, занавески, воротнички, рушники;
- письменные материалы: печатные издания в виде журналов, газет, книг; подшивки газеты «Луч» (с 1973 года по 1980 год), земпляры газет «Коммунар», «Путь Ильича» (с 1948 года по 1991 год); экземпляры газет, журналов (1902-1927 гг);
- изобразительные материалы: картины, фотографии, значки, медали, марки;
 - материалы нумизматики: коллекция монет (19-20 век), бумажных денег, облигаций;
- документы: паспорт, комсомольские билеты, профсоюзные билеты, партийный билет, удостоверения, мандаты;
- армейские атрибуты: солдатский ремень, пилотка, сапоги, значок красногвардейца, солдатская форма, плащ-палатка, каски;
 - осколки снарядов, гильзы;
- комсомольские и пионерские атрибуты: отрядные флажки, знамя дружины, пионерский значок, пилотки, горн, вымпел;
 - предметы символики: знамя передовикам производства, победителям социалистического соревнования;
- фотографии и документальные материалы по истории села Телетль;
- фотографии и документальные материалы о развитии народного образования на селе;

Мероприятия, проводимые в музее: Экскурсии, уроки, общешкольные мероприятия, внеклассные мероприятия.

АКТИВ МУЗЕЯ:

- заместитель руководителя музея- Шангираев Г.А.
- корреспонденты – Таймасханова Х.И., Омаров А.М.
- оформители – Ахмедов М.О., Ильясов Р.Ш., Джамалудинова П.Ш.
- фотокорреспонденты – Алиева Х.А., Магомедова З.Н.
- экскурсоводы – Пирбудагова М.Д., Джабраилова П.А.

Организация работы музея:

День недели	мероприятия
Понедельник	Проведение экскурсий
Вторник	Работа в музее с фондами, документами.
Среда	Проведение мероприятий.
1 раз в месяц	Заседание совета музея
1-й четверг месяца	Заседание актива музея

ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ МКОУ «Телетлинская СОШ №1»



№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Организационное направление			
1.	Утверждение плана работы музея, плана работы Совета музея	Сентябрь	руководитель, Совет музея
2.	Корректировка плана работы, подведение полугодовых итогов	Январь	руководитель, Совет музея
3.	Формирование обновлённого состава фондовой, поисковой групп и группы экскурсоводов. Формирование творческой группы.	Сентябрь	руководитель
4.	Организация обучения актива музея	В течение года	руководитель
5.	Участие в реализации программы развития школы «Вместе формируем личность»	В течение года	руководитель
6.	Организация экскурсий в музее для учащихся школы, школ района, родителей	В течение года	руководитель, Совет музея
7.	Организация экскурсии в музеи Республики Дагестан	По возможности	руководитель
8.	Организация экскурсий в школьные музеи района	В течение года	руководитель
9.	Организация книжных выставок по программе музейных мероприятий	По графику мероприятий	руководитель, Совет музея
Методическая работа			
1.	Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики. Участие в районной научно-практической конференции, участие в конкурсах и конференциях различного уровня (реализация программы развития)	В течение года	руководитель
2.	Подготовка и проведение урока Знаний, посвященного 83-ей годовщине начала Великой Отечественной войны и 83-ей годовщине битвы под Москвой		
3.	Подготовка и проведение урока памяти, «Дорогая моя столица», посвященного 83-ей годовщине	Декабрь	Совет музея

	битвы под Москвой.		
4.	Подготовка материалов и оформление новых музейных экспозиций	В течение года	Ахмедов, фондовая группа
5.	Проведение заседаний «Клуба интересных встреч»	1 раз в полугодие	Ахмедов
6.	Проведение Недели краеведения	Май	Ахмедов, Совет музея
7.	Продолжение накопления материала по теме «История незначительных людей села»	Декабрь - февраль	Ахмедов, поисковая группа
8.	Работа над разработкой проекта «Духовная культура родного края»	В течение года	Ахмедов
9.	Организация семинаров • «Как подготовить проект» • «Как подготовить стендовый доклад»	Сентябрь, октябрь	Ахмедов, Сагидмагомедова
10.	Проведение музейных уроков по программе изучения истории России	По программе	Ахмедов
11.	Продолжить публикации в районной прессе по краеведческой тематике	По мере возможности	Ахмедов
12.	Работа в архивах района, области (реализация программы развития)	В течение года	Ахмедов
13.	Работа в библиотеках, сотрудничество с МБА (реализация программы развития)	В течение года	Учащиеся
14.	Работа с сайтами Интернета	В течение года	Учащиеся
15.	Участие в конкурсах формирований музейного типа	В течение года	Ахмедов
16.	Ведение музейной документации	В течение года	Ахмедов, Совет музея
17.	Сотрудничество с краеведами района	В течение года	Ахмедов
18.	Подготовка выставок и проведение экскурсий по их материалам		Экскурсионная группа
19.	Создать виртуальные экскурсии по темам «С верой в Отечество», «Дорогая моя столица»	В течение года	Экскурсионная группа
Общешкольная воспитательная работа			
1.	Подготовка и проведение праздника	Октябрь-ноябрь	Ахмедов, Совет музея
2.	Участие по плану работы в месячнике патриотического воспитания (реализация программы развития)	Январь-февраль	Ахмедов, Совет музея
3.	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню	Май	Ахмедов, Совет музея

	Победы. Проведение патриотических акций (реализация программы развития)		
Консультационная поддержка			
1.	Проведение занятий с поисковыми группами классов	Октябрь ,февраль	Ахмедов
2.	Проведение консультаций, лекций для классных руководителей по темам классных часов патриотического направления	По плану	Ахмедов
3.	Помощь классным руководителям в подготовке сценариев мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	По плану	Ахмедов
Материально-техническое обеспечение			
1.	Изготовление и установка подставки под Знамена Памяти	Октябрь - ноябрь	Администрация школы
2.	Приобретение технического оборудования в музей - экрана	Декабрь	Администрация школы
3.	Приобретение рамок для музейных стендов (для обновления)	В течение года	Администрация школы

Актив и Совет музея

Актив музея подчиняется Совету музея. Актив музея постоянно обновляется, это дает возможность привлечения к музейной деятельности большее количество детей. Основу музейного актива составляют учащиеся средней школы. Актив работает по плану музея. Проводят экскурсии. Помогают в организации и проведении внеклассных мероприятий, встреч с ветеранами, интегрированных уроков, праздников, ведет фондовую работу, участвует в исследовательской и поисковой деятельности. Помогает в организации конкурсов, оказывает помощь в оформлении временных выставок, пропагандирует работу музея через сайт и газеты.

Совет музея включает:

- Директора школы
- Руководителя музея
- Воспитанников творческих объединений

Актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций школьников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими школьными, народными и государственными музеями; проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиции, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

Положение о Совете музея.

1. Совет музея избирается общим собранием актива музея в количестве 5 человек.
2. Совет музея разрабатывает план работы музея, организует встречи с интересными людьми, помогает подготовке экскурсоводов, лекторов и другую работу актива.
3. Совет музея возглавляет работу по сбору материала для новых экспозиций музея, а также исследовательскую работу учащихся.
4. Совет музея собирается на заседания не реже одного раза в месяц. Ведет заседания совета председатель Совета или руководитель музея.

Положение о статусе школьного музея



1. Общее положение.

Школьный историко - краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов- источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно- познавательную ценность.

2. Цели и задачи.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско - патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея.

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Музей организуется в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско- патриотическое воспитание учащихся.

Организация музея идет по двум направлениям:

1. Организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами)

4. Содержание и оформление работы.

- Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями:

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиции;

- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников учреждений;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении организаций, ведомств, государственных музеев соответствующих профиля музею заданий, военных комиссариатов.

В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее создаются секции (их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея).

5. Учет и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии)

Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в республиканский музей РБ, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы, имеющие большую ценность, должны быть переданы в Государственный музей.

6. Руководство работой музея.

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием, активом музея.

Совет музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.

В совет содействия входят учителя, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся - активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с другими школьными музеями района и Республики Дагестан.



УСТАВ

ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

МКОУ «Телетлинская СОШ №1»

1. Цели и задачи музея

1.1. Историко - краеведческий музей создан в МКОУ «Телетлинская СОШ №1» в целях гражданско-патриотического воспитания учащихся, формирования исследовательско - поисковых умений и навыков, таких свойств личности, как уважение к старшему поколению, сострадание и гуманизм, чувство благодарности, гражданской гордости и национального самосознания.

1.2. Профилем работы музея является историческое краеведение.

Изучение жизни и деятельности знаменитых земляков, проявивших себя в разных областях науки и производства, в обороне страны, республики и села.

1.3. Задачами историко-краеведческого музея являются:

- охрана и пропаганда путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной, учебной и развивающей деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешённой законом;
- сбор материалов;
- развитие детского самоуправления.

2. Учредители и учредительные документы

2. Деятельность данного музея регламентируется настоящим Уставом.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

3.2. Актив музея состоит из 3 обучающихся

3.3. Работа актива музея организована по направлениям:

- поисковая работа
- экскурсоводы и лекторы
- оформительская работа.

3.4. Собрания актива музея проходят с периодичностью 1 раз в четверть.

3.5. На собраниях актива избирается совет музея.

3.6. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, рассматривает и утверждает планы работ, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов. При этом:

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в кабинете здания, которое принадлежит МКОУ, помещение теплое.

4.3. Ответственность за сохранность фондов историко-краеведческого музея несет директор МКОУ Джамалудинов М.О. и руководитель музея Ахмедов О.А.

4.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решается советом МКОУ и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

5.2. При реорганизации (ликвидации) музея все музейные экспонаты передаются по акту в музей истории района или в реорганизованный музей.

Сведения о музее

общеобразовательного учреждения МКОУ «Телетлинская СОШ №1» Шамильского района на 10.11.2023 г.
(район, город)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, имеющего музей	Профиль музея	Наличие паспорта	Кол-во экспонатов	Ф.И.О. директора школы, номер телефона	Ф.И.О. рук-ля музея, номер телефона	Электронный адрес образовательного учреждения
1	МКОУ «Телетлинская СОШ №1» Шамильского района	Исторический музей и культурно-образовательной деятельности	Да	2300	Джамалудинов Магомед Омаргаджиевич 86934074593	Ахмедов Омарасхаб Абдулаевич 89034277240	teletl.sosh1@mail.ru
2							
3							
Т.д.							



М.О. Джамалудинов