

Старший вожатый в школе обязанности

Вожатый — это ответственная работа, хотя с первого взгляда так и не скажешь. Общение с детьми — процесс нелегкий, поэтому, как и в любой профессии, здесь есть определенные правила.

Обязанности вожатого могут зависеть от организации, но в любом случае есть ряд предписаний, которые непреклонно должны выполняться. При этом перечень также отличается от должностного уровня работника.

Так, если вожатый будет иметь в подчинении еще сотрудников, то зона ответственности сразу же возрастет.

Что включает в себя инструкция

Обязанности вожатого в первую очередь заключаются в грамотной организации отдыха детей. Каждый работник должен помнить, что здоровье превыше всего.

Травмы у детей появляются в основном от того, что вожатый забывает, какую роль он исполняет, и заигрывается, этого допускать ни в коем случае нельзя.

Если в подчинении у работника есть младший вожатый, то есть не достигший совершеннолетия, то стоит помнить, что он не несет ответственности за жизнь и здоровье ребят.

Во вторую очередь в обязанности входит создание благоприятных условий для проведения свободного времени с пользой. Все ребята должны находиться под присмотром.

Если это время дневного сна, то все окна в комнатах закрыты, а вожатый в это время дежурит в холле. При образовании свободного времени между мероприятиями работник должен уметь заинтересовать ребят каким-либо делом.

При этом никто не должен покидать зону видимости вожатого.

Творческий аспект

Несмотря на вышеописанные правила, вожатый не должен забывать, какие задачи возлагаются на него в ходе реализации досуговой программы.

1. Организация праздников и экскурсий, если такие уместны. Перед каждой сменой в лагере проходит комплекс мероприятий, созданных для того, чтобы познакомить каждого работника со сценарием смены. И если вожатому выпала роль, например, провести одно из вечерних событий, то он должен правильно держать микрофон и уметь концентрировать внимание целого зала.

2. Поддержание любой инициативы ребят. Если дети выразили свое желание поиграть в футбол или порисовать, то вожатый должен придумать, как вписать такое занятие в план мероприятий. Даже если ребята предлагают что-то невозможное, например, зажечь прощальный костер, работник должен обратить внимание на эту инициативу и попытаться вместе с детьми придумать альтернативу.
3. Организованный подъем и первые процедуры. В первую очередь вожатый сам должен быть пунктуальным и просыпаться раньше ребят, чтобы они не видели его заспанным и неумытым. Подъем девочек должен осуществляться раньше на 10–15 минут. Если в отряде оказалось больше мальчиков, то их будят в первую очередь. А также работник должен сопровождать ребят на зарядку и уметь грамотно провести ее.
4. Обеспечение выполнения режима лагеря. Единственным исключением станут заболевшие дети, которые находятся в лазарете, другие ребята должны всегда находиться там, где положено по расписанию.
5. Завлечение каждого ребенка в культурно-массовые мероприятия.
6. Соблюдение всех правил и норм подопечных, в том числе моральных и этических.
7. Ведение необходимой документации, составление ежедневного отчета по своему отряду.

Должностная инструкция вожатого

Все вышеописанные пункты могут меняться в зависимости от организации и типа лагеря. Например, если это образовательная мастерская, и вместо вожатых — учителя, то и обязанности у них будут другие.

Но должностная инструкция очень часто будет состоять из одних и тех же разделов, в которых можно найти все обязанности вожатого.

1. Общее положение. В этой части инструкции раскрываются все вопросы организационного характера.
2. Функции и задачи работника. В разделе закреплён перечень основных направлений работы.
3. Должностные обязанности вожатого. Как раз вышеописанные пункты являются частью этого раздела.
4. Права и ответственность. В крайней части инструкции, помимо основных обязанностей, расписан перечень прав работника, и, конечно же, определяется диапазон проступков, за которые работник ответственен.

Общее положение

Любые обязанности вожатого, кроме тех, что указаны в законах РФ, могут быть изменены по желанию работодателя. При этом стоит отметить, что любые требования должны иметь законный характер.

Чтобы проверить правовую законность документа, работник должен проверить наличие титульного листа, на котором указаны должность

нанимаемого и название структурного подразделения, в котором и трудится вожатый.

И также в первом разделе инструкции должен быть прописан порядок найма и увольнения с должности, а еще режим работы вожатого. Помимо этого, очень часто указываются основные документы, положением которых также должен руководствоваться работник.

Навыки и умения, перечисленные в этом разделе, чаще всего имеют рекомендуемый характер, при этом, если человек, зная о том, что ему придется выступать на сцене, не подготовился к этому, его могут оштрафовать.

Функции и задачи сотрудника

Этот раздел состоит из указаний по основному виду деятельности работника. Например, именно в этом пункте будет написано о том, сколько ребенок должен находиться в воде, или, что он может делать во время тихого часа.

Обязанности вожатого в лагере в основном направлены на осуществление грамотного надзора над несовершеннолетними подопечными, создавая пассивный и активный досуг в стенах лагеря, а по необходимости и за его пределами.

Должностные обязанности старшей вожатой в школе

Старший вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка. 2. Функции Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются:

2.1. содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений; 2.2. организация досуга обучающихся; 2.3.

проведение внеклассной воспитательной работы в младших и средних классах. 3. Должностные обязанности Старший вожатый выполняет следующие должностные обязанности: 3.1.

Должностная инструкция Старшего вожатого

2. Функции Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются: 2.1.

Содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, школьного(ученического) самоуправления; 2.2. Организация досуга обучающихся.

3. Должностные обязанности старшего вожатого Старшая вожатая выполняет следующие должностные обязанности: 3.1.

Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, школьного (ученического) самоуправления, помогает в программировании их деятельности на принципах

деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни; 3.3.

Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся о действующих детских и молодежных организациях, объединениях; 3.4. Организует наглядное оформление школы по тематике проводимой им работы, 3.5.

Создает в школе благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой проводить свободное время; 3.6. Заботится

Вожатый назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения (предприятия, организации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 6. Вожатый непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения или воспитателю (преподавателю). 2.

Должностные обязанности Способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в различных учреждениях (организациях), осуществляющих работу с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных образовательных учреждениях, организуемых в каникулярный период или действующих на постоянной основе (далее — учреждениях).

Оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей.

В соответствии с возрастными

Должностная инструкция старшего вожатого

1.1. Старший вожатый относится к категории специалистов.

1.2. На должность старшего вожатого принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Старший вожатый должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, физкультурно-оздоровительную деятельность;

– Конвенцию о правах ребенка;

– возрастную и специальную педагогику и психологию;

– физиологию, гигиену;

– закономерности и тенденции развития детского движения;

– педагогику, детскую возрастную и социальную психологию;

– методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;

– основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;
 - основы трудового законодательства;
 - Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 -
-

1.4. Старший вожатый в своей деятельности руководствуется:

1.6. В период отсутствия старшего вожатого (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Старший вожатый относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников первого квалификационного уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н).

Для должностной инструкции работника бюджетного учреждения.

1.8.

Функции

2.1. Разработка и реализация программ по развитию и деятельности детских общественных организаций.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся/воспитанников/детей во время образовательного процесса.

Должностные обязанности

Старший вожатый исполняет следующие обязанности:

3.6. Организует, участвует в организации каникулярного отдыха, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками.

3.7. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений.

3.8. Обеспечивает взаимодействие органов самоуправления образовательных учреждений, педагогических коллективов образовательных учреждений и детских общественных организаций.

3.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.12.

(иные обязанности)

Права

Старший вожатый имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.6.

(иные права)

Ответственность

5.1. Старший вожатый привлекается к ответственности:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;

– за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба образовательному учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Старший вожатый» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих).

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Общие положения

1.1. Старшая вожатая назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего вожатого его обязанности могут быть возложены на любого педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательством о труде.

1.2. Старший вожатый должен иметь высшее, незаконченное высшее, среднее специальное образование, а также склонности к занятиям с детьми.

1.3. Старший вожатый непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», положениями, указами органов управления образования всех уровней.

Функции

Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются:

2.1. Организует деятельность детских общественных организаций и объединений.

2.2. Управление коллективом детей на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества.

Должностные обязанности

Старший вожатый по своей должности выполняет следующие обязанности:

3.1. Организует досуг детей, подростков, учеников старшего возраста, создает необходимые условия для раскрытия способностей школьников.

3.2. Стимулирует активность, самостоятельность и инициативу школьников.

3.3. Принимает меры к обеспечению безопасности и охране жизни и здоровья вверенных ему детей.

3.4. Готовит и проводит массовые мероприятия.

- 3.5.Поддерживает тесные связи с педагогами Школы и другими общественными организациями.
- 3.6.Организует наглядное оформление школы по какой-то определенной тематике.
- 3.7.Совершенствует свои профессиональные знания, повышает квалификацию и кругозор, изучает передовой опыт работы с детьми и подростками.
- 3.8.Принимает меры к развитию и сохранение материальной базы детских организаций и объединений.
- 3.9.Ведет ежедневный почасовой план, рабочий дневник вожатого, иную установленную школой документацию.
- 3.10.Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.11.Осуществляет выпуск общешкольной газеты.

Права

Старший вожатый в пределах своей компетенции имеет права:

- 4.1.Самостоятельно выбирать формы и методы работы с детьми и подростками и планировать её исходя из педагогической целесообразности.
- 4.2.Участвовать в решение важнейших вопросов деятельности школы, в работе Педагогического совета школы.
- 4.3.Вносить предложения по вопросам деятельности школы администрации, которые подлежат обязательному рассмотрению.
- 4.4.Пользоваться в свободное от занятий время помещениям школы (за исключением кабинетов), спортивным и актовым залами, в том числе в выходные и праздничные дни.

Ответственность

- 5.1.Старший вожатый несет дисциплинарную ответственность за не исполнение без уважительных причин служебных обязанностей, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка школы.
- 5.2.Дисциплинарное взыскание в указанных случаях налагается приказом директора школы после не соблюдением сроков, установленных законодательством о труде. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения с работы применяется не иначе как с учетом мнения профсоюзного органа школы.
- 5.3.В случае совершения старшим вожатым аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, трудовой договор с ним расторгается в соответствии с КЗоТ РФ.

Взаимоотношения. Связи по должности

Старший вожатый:

- 6.1.Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из 36 часовой рабочей недели и утвержденному

директором школы.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором Школы.

6.3. В конце учебного года предоставляет письменный отчет о проделанной работе заместителю директора школы по воспитательной работе.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогическими работниками и заместителями директора.

6.6. Передает заместителю директору по воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях, семинарах, методических учениях, непосредственно после её получения.

Многие желающие стать вожатыми прекрасно понимают необходимость обучения данной профессии, однако все равно остается множество людей, которые не придают значение этому факту и задают вопрос: зачем нужно проходить школу подготовки вожатых? И здесь главным является даже не факт законодательного требования обучения, важнее сами знания. Рассмотрим подробнее обе стороны данного вопроса.

Обучение вожатых часто называют школой вожатского мастерства (ШВМ). Подобные школы часто организуют при вузах, центрах дополнительного обучения. При выборе места обучения стоит заранее узнать об организации, которая это обучение проводит: имеет ли она лицензию, сколько проходит обучение, какое расписание занятий, кто проводит обучение, есть ли у них опыт работы, происходит ли дальнейшее трудоустройство или только обучение и т.д. Важно понимать, что для работы вожатым необходим документ установленного образца, свидетельствующий о прохождении школы вожатых, поэтому обязательно поинтересуйтесь заранее об этом у руководителей школы. Так же, бывают ситуации, когда обучает одна организация, а экзаменует другая. В этом тоже нет ничего плохого, главное, чтобы договоренности были закреплены договором.

На сегодняшний день минимальное количество часов, которые должен прослушать обучающийся в школе вожатых составляет 144 часа. За это время новичок узнает об организации безопасного пребывания детей в лагере и особенностях работы с детьми разного возраста в разные периоды смены: как можно и нужно создавать быт в отряде, что включает в себя распорядок дня, организация мероприятий, самоуправления и дисциплины в отряде, основы первой медицинской помощи, поведения в экстренных ситуациях, познакомится с нормативно-правовыми актами и многим другим, что непосредственно относится к деятельности вожатого.

Кроме теоретических знаний, будущие вожатые обязательно должны попробовать поиграть в игры разной направленности, провести коллективно-творческое дело (КТД), выучить минимальный список используемых отрядом (лагерем) песен и исполнить их в орлятском кругу, поучаствовать в создании и исполнении вожатских номеров и концертов, которые готовятся обязательно заранее и другие традиционные для того или иного коллектива практические занятия. В завершении прохождения обучения в школе подготовки вожатых, каждый из обучающихся должен сдать экзамен и в зависимости от результата получить свидетельство о прохождении профессионального обучения по подготовке вожатых.

Кроме необходимости документа о прохождении школы подготовки вожатых, необходимо понимание о самой работе вожатого. Не всегда получение сертификата говорит о качестве практических знаний человека. Конечно, можно приступить к работе вожатым не зная всего практического и даже теоретического материала, но к чему же тогда это может привести?

Итак, желающим стать вожатым необходимо обучение для получения определенных знаний. В первую очередь, как сказано выше, отдых ребенка должен быть безопасным и комфортным, и вожатый один из сотрудников, который должен это обеспечивать. Именно поэтому занятиях в школе вожатых очень много времени уделяется правилам и педагогическим требованиям, которые необходимо соблюдать детям. Это, например, как правила поведения во время мероприятий или нахождении за территорией ДОЛ, так и с выполнением норм гигиены. Если не знать, что входит во все обязанности вожатого и как их выполнять, то можно создать множество проблем. А ещё стоит учесть количество детей в отряде, и тогда можно представить в какие масштабы это может вылиться.

Во-вторых, самому вожатому тяжелее выполнять свои обязанности, когда нет никакой теоретической подготовки. Во время занятий, как правило темам разбираются типичные ошибки и прогнозируемые ситуации и предлагаются варианты их решения. Даже такие знания несомненно позволяют быть более готовыми к разным ситуациям. Кроме того, на занятиях можно задать любой вопрос преподавателю, который сможет дать компетентный ответ.

Резюмируя: Школы для вожатых организованы для того, чтобы подготовить не только теоретически и практически, но ещё и эмоционально. Важно посещать занятия школы для самого себя, а не для оценки в документе, потому что только наличие оценка не поможет в работе. Вожатым с опытом работы так же рекомендуется посещение школы, так как усвоение информации на второй или третий год работы

добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся; 3.2.

Содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, самоуправления организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни; 3.3 Проводит

Должностная инструкция вожатого

Старший вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка. 2. Функции Основными функциями старшего вожатого являются:2.1.

организация деятельности и развития детских общешкольных организаций;2.2. методическая помощь в обеспечении деятельности детских организаций в школе. 3. Должностные обязанности Старший вожатый выполняет следующие должностные обязанности:3.1.

планирует и организует:— текущее и перспективное

Обязанности ст.вожатого материал по теме

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения с работы применяется не иначе как с учетом мнения профсоюзного органа школы.5.3.В случае совершения старшим вожатым аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, трудовой договор с ним расторгается в соответствии с КЗоТ РФ.Взаимоотношения.

Связи по должностиСтарший вожатый:6.1.Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.6.2.Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором Школы.6.3.

В конце учебного года предоставляет письменный отчет о проделанной работе заместителю директора школы по воспитательной работе.6.4.Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.6.5.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим

Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в программировании их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся; 3.2.

Содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективную творческую

идет уже по иному, потому что есть свой опыт, а повторение никогда не помешает.

Согласовано

Заместитель директора
по воспитательной работе

Ахмедов О.А.

Утверждено

Директор МКОУ «Тегетлинская СОШ №1»

М.О. Джамалудинов

« ____ » ____ 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕЙ ВОЖАТОЙ

Алиевой Хадиджат Алиевны

НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
 2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
 3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
 4. Учти уровень развития своего воспитанника.
 5. Предоставь самостоятельность ребенку.
 6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
 7. Не упusti момент первого успеха ребенка.
- НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**
- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;

- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патристическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

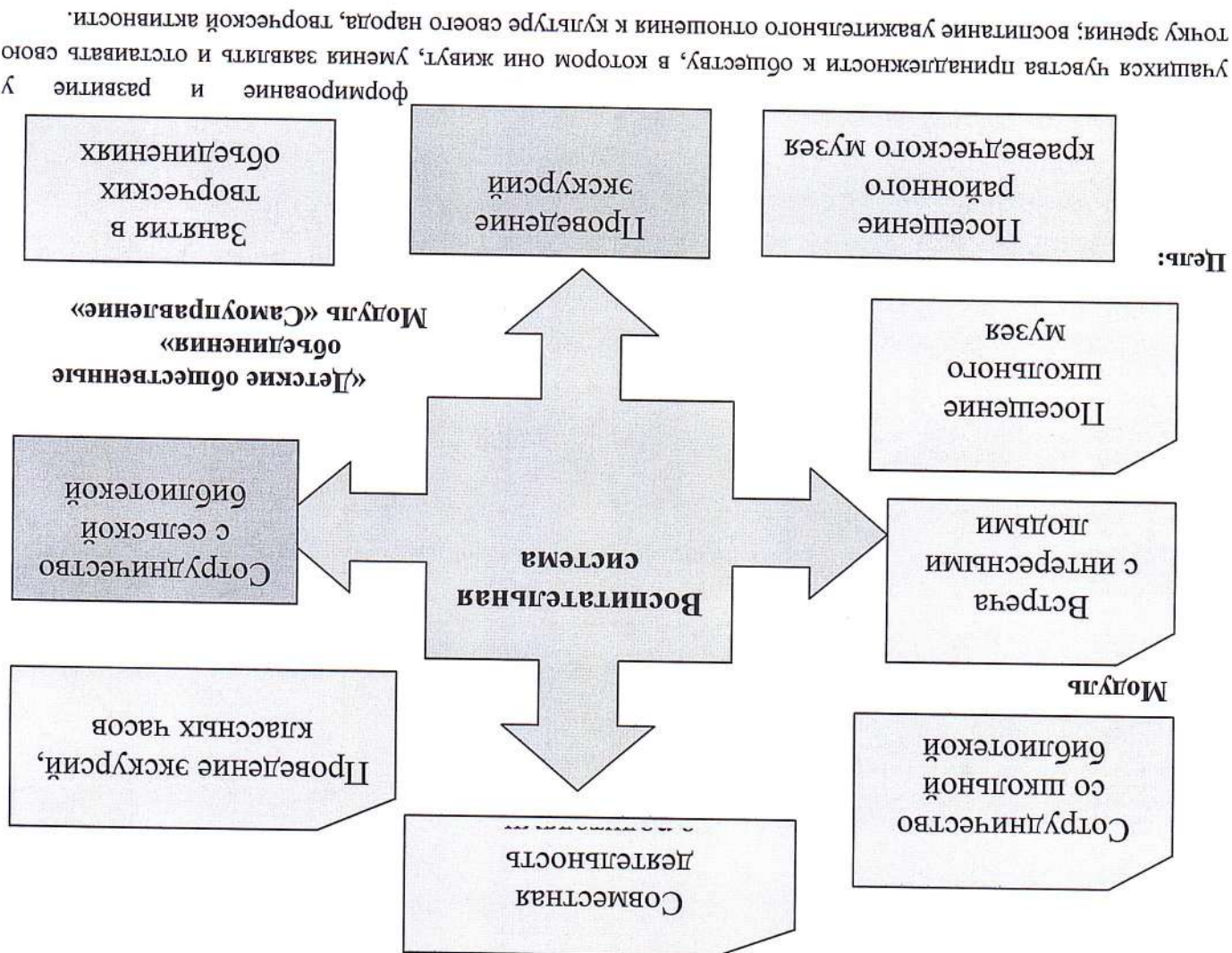
ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды, формы и содержание деятельности	
Модуль «Детские общественные объединения»	Модуль «Самуправление»
	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Модуль «Ключевые общекультурные среды»	Модуль «Программы творческих объединений»
	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Модуль «Профессионализм»	Модуль «Классное руководство»
	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Модуль «Школьный урок»	
Создание условий для развития познавательного интереса.	
Модуль «Работа с родителями»	
Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.	

Внутренние и внешкольные связи в воспитательной системе школы



Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

2023 ГОД — ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА



2022 ГОД – ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ

Модуль «Программы творческих объединений»
Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Модуль «Профориентация»
Модуль

«Классное руководство»
Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Модуль «Школьный урок»
Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Модуль «Работа с родителями»
Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Виды, формы и содержание	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
--------------------------	----------------------	-----------------	---------------

СЕНТЯБРЬ



ОКТАБРЬ			
Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Деятельности	Модуль «Летские объединения» 1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Класный час «День солидарности и борьбы с терроризмом. 3. День памяти жертв фашизма. 4. Митинг, посвященный Дню Освобождения Смоленщины. Неделя Памяти (по отдельному плану). 5. Класный час. Разговоры о важном. «День знаний. Зачем человеку знания?» 6. Класный час. Разговоры о важном. «Что мы Родиной зовем?» 7. Класный час. Разговоры о важном. «Мечтаю летать». 8. Класный час. Разговоры о важном. «Я хочу увидеть музыку». 01.09 02.09 13.09 20.09 (15.09) 23.09 05.09 12.09 19.09 26.09	Зам. директора по ВР, Вожатая школы —	Зам. директора по ВР, Вожатая школы —
Деятельности	Модуль «Самоправление» 1. Акция «Чистая территория школы». 2. Викторина «Загадки: наша флора и фауна». 3. Конкурс поделок из природного материала. 4. Международные день мира. 5. Международные день глухих. 09.09 15.09 13.09-16.09 21.09 27.09	Зам. директора по ВР, Вожатая школы, учитель биологии —	Учитель физической культуры —
Деятельности	Модуль «Профориентация» 1. День Знаний. 2. Месчник безопасности пешеходов. 3. Месчник гражданской обороны. 01.09 01.09 01.09	Зам. директора по ВР, Вожатая школы В течение месяца	Библиотекарь школы, учитель истории, учитель литературы 05.09 07.09
Деятельности	Модуль «Школьный урок» 1. 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875). 2. 210 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.). Флешмоб по стихотворению М.Ю. Лермонтова "Бородино". 05.09 07.09	Зам. директора по ВР, Вожатая школы В течение месяца	Библиотекарь школы, учитель истории, учитель литературы 05.09 07.09

НОВАЯ				Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Детские объединения» Модуль «Самоправление»	Модуль «Детские объединения» Модуль «Самоправление»	Модуль «Детские объединения» Модуль «Самоправление»	Модуль «Детские объединения» Модуль «Самоправление»	Модуль «Детские объединения» Модуль «Самоправление»	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей».	03.10	Зам.директора по ВР, вожатая школы, библиотекарь, учителя истории
					2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку».	05.10	
					3. Международный день белой трости.	07.10	
					4. Международный день школьных библиотек.	26.10	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Всемирный день защиты животных.	03.10	Учитель биологии, учитель информатики
					2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень золотая».	11.10-18.10	
					3. День интернета.	28.10	
					1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни».	14.10	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ
Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	1. День учителя «Нет выше звания - Учитель».	05.10	Зам.директора по ВР, вожатая школы, библиотекарь, учителя предметники
					2. Рейд «Живи, книга».	07.10	
					3. День Учителя (праздничная программа).	28.10	
					4. Фольклорный праздник «Осенний бал».		
Модуль «Школьные уроки» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Школьные уроки» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Школьные уроки» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Школьные уроки» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Школьные уроки» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. 130 лет со дня рождения Марии Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941).	08.10	Зам.директора по ВР, вожатая школы, библиотекарь, учителя предметники
					2. 120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Лермюка, детского писателя (1902-1982).	31.10	
					3. Школьные олимпиады.		

ДЕКАБРЬ				Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Летские объединения» Модуль «Самуправление»	Модуль «Летские объединения»	1. День народного единства	2. Сбор материала к оформлению проекта	«Наши известные земляки».	3. XV районный Слёт гарантцев.	18.11	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь
	Модуль «Летские объединения»	4. Международный день толерантности.	5. Классный час. Разговоры о важном.	«Память времён».	6. Классный час. Разговоры о важном.	14.11	школы, учителя истории
	Модуль «Летские объединения»	7. Классный час. Разговоры о важном.	«Что такое герб?»			28.11	
	Модуль «Летские объединения»	1. Акция «Зеленая папосидия».				Сентябрь-октябрь	Учитель начальных классов
Модуль «Творческих объединений» Модуль «Классное руководство»	Модуль «Творческих объединений»	1. День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье».	2. Международный день отказа от курения.			17.11	Учитель физкультуры.
	Модуль «Творческих объединений»	1. XV районный Слёт гарантцев.	2. Интеративно-музыкальная композиция	Модуль «Классное руководство»		01.11	Вожатая школы, классные руководители
	Модуль «Творческих объединений»	3.	ко Дню матери.			25.11	
Модуль «Школьные общешкольные дела» Модуль «Ключевые уроки»	Модуль «Школьные общешкольные дела»	1. 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршак, поэта, переводчика (1887-1964).	2. 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912).	3. 105 лет Октябрьской революции в России 1917 года.	4. Международный день правовой помощи детям.	03.11	Вожатая школы, библиотекарь, общешкольный инспектор по охране прав детства
	Модуль «Школьные общешкольные дела»	5. Правовой лекторий «Дети-детям».				06.11	
	Модуль «Школьные общешкольные дела»					07.11	
	Модуль «Школьные общешкольные дела»					21.11	
						15.11-22.11	

ИНВАРЬ				Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Летские объединения» Модуль «Самуправление»	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Программы творческих объединений» Модуль «Классное руководство» Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. День Неизвестного солдата 2. Всероссийская акция «Час кода».	02.12-9.12	02.12	Зам.директора по ВР, старшая вожатая школы, учитель информатики, учитель истории
				3. День Героев Отечества.	09.12	09.12	Вожатая школы, учитель
				4. День конституции РФ.	12.12	12.12	Учитель информатики, учитель истории
				5. Участие в районном фестивале военно-патриотической песни	09.12	09.12	Учитель истории
				«Горжусь тобой, моя Россия!». Класный час. Разговоры о важном.	05.12	05.12	Учитель
				Волонтеры. Класный час. Разговоры о важном.	12.12	12.12	Учитель физкультуры
Модуль «Программы творческих объединений» Модуль «Классное руководство» Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Программы творческих объединений» Модуль «Классное руководство» Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Классное руководство» Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Подготовка к новомуднему празднику. 2.Новогодний праздник «Новогодняя сказка».	20.12-30.12	08.12	Вожатая школы, класные руководители
				1.205 лет со дня рождения Александра Ивановича Олевского, поэта (1802 – 1839). 2. 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937).	22.12	22.12	Вожатая школы, класные руководители

ФЕВРАЛЬ	Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
---------	---------------------------------------	----------------------	-----------------	---------------

Модуль «Летние общественные объединения» Модуль «Самостоятельное обучение»	Модуль «Летние общественные объединения» Модуль «Самостоятельное обучение»	1. Международный день памяти жертв Холокоста. 2. День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика). 3. Классный час. Разговоры о важном. Рождество. 4. Классный час. Разговоры о важном. День снятия блокады Ленинграда. 5. Классный час. Разговоры о важном. День российского кино.	27.01 30.01 16.01 23.01 30.01	Вожатая школы, классные руководители, учителя истории
	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общественные дела»	1. День запovedников и национальных парков. 2. Акция «Кормушка».	11.02	Вожатая школы, учитель биологии
	Модуль «Программы творческих объединений»	1. «Олимпиады среди нас» (зимние эстафеты). 2. Конкурс снежных фигур «В гостях у Снежной Королевы».	20.01 27.01	Учитель физкультуры
	Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	1. Беседа о славянской письменности. 2. Классный час «Рождество – праздник семейный».	18.01 11.01	Вожатая школы
	Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общественные дела»	1. Алексей Николаевич Толстой, писателя, драматурга (1883- 1945). 2. 85 лет со дня рождения Владимира Семёновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974).	10.01 25.11	Вожатая школы, библиотечкарь школы, учитель изобразительного искусства

МАРТ				Виды, формы и содержание деятельности
Модуль «Детские обязанности»	Модуль «Объединения»	Модуль «Самуправление»	Модуль «Детские обязанности»	Модуль «Объединения»
1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 2. День памяти юного героя-антифашиста. Классный час «В память о юных героях».	3. Празднование ветеранов и труженников тыла на дому. 4. Посещение историко-краеведческого музея г. Велижа. 5. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 6. Классный час. Разговоры о важном. «Россия и мир».	7. Классный час. Разговоры о важном. День защитника Отечества. 8. Классный час. Разговоры о важном. «Герои Отечества».	9. Классный час. Разговоры о важном. «Патриотизм».	1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 2. День памяти юного героя-антифашиста. Классный час «В память о юных героях».
1. Всемирный день волно-болотных угодий. 2. День зашиты морских млекопитающих. 3. Школьный этап эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края».	1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках».	2. Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе).	1. Организация почты для волонтеров. 2. Конкурсная программа к 23 февраля. 3. Участие в районной спортивно-игровой эстафете «Татаринские старты-2023».	1. Организация почты для волонтеров. 2. Конкурсная программа к 23 февраля. 3. Участие в районной спортивно-игровой эстафете «Татаринские старты-2023».
Модуль «Профориентация»	Модуль «Классное руководство»	Модуль «Школьные уроки»	Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Модуль «Ключевые общешкольные дела»
1. 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954). 2. 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта, переводчика (1783-1852).	Вожатая школы классные руководители, школы, ВР, вожатая по зам. директора	Вожатая школы библиотекарь Сергеева С.Н.	Вожатая школы библиотекарь Сергеева С.Н.	Вожатая школы библиотекарь Сергеева С.Н.
Дата проведения	Ответственный	Дата проведения	Ответственный	Дата проведения

АПРЕЛЬ								
Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный					
Модуль «Детские объединения» Модуль «Самостоятельное обучение» Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общеобразовательные дела»	1. Эскурсия в районную детскую библиотеку. 2. Всемирный день гражданской обороны. 3. Конкурс юных мастеров-умельцев. 4. Подготовка к районному фестивалю детского творчества. 5. Классный час. Разговоры о важном. Международный женский день. 6. Классный час. Разговоры о важном. День воссоединения Крыма с Россией. 7. Классный час. Разговоры о важном. 8. Классный час. Разговоры о важном. Всемирный день театра.	01.03 01.03 06.03 13.03 20.03	Вожатая школы, классные руководители	В течение месяца	Вожатая школы, классные руководители, библиотечка школы	В течение месяца	Вожатая школы, классные руководители, библиотечка школы	
	1. Эскурсия в парк культуры и отдыха. 2. Подготовка к фестивалю детского творчества. 3. Масленичная неделя. 4. Всемирный день поэзии.	07.03 28 февраля – 6 марта 20.03	Вожатая школы, классные руководители					Модуль «Программы творческих объединений» Модуль «Классное руководство» Модуль «Школьные уроки» Модуль «Ключевые общеобразовательные дела»
	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта. 2. Подготовка к фестивалю детского творчества. 3. Масленичная неделя. 4. Всемирный день поэзии.	07.03 28 февраля – 6 марта 20.03	Вожатая школы, классные руководители					
	1. День здоровья. «Здоровье – овощи и плод фрукты, плод ягоды».	17.03	Учитель физкультуры					

МАЙ			
Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Детские объединения» Модуль «Самостоятельное управление» Модуль «Общественные объединения» Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общественные дела»	1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»). 2. День пожарной охраны. 3. Международный день освобождения узников фашистских. 4. Классный час. Разговоры о важном. 5. Классный час. Разговоры о важном. 6. Классный час. Разговоры о важном. День Земли.	12.04 28.04 07.04 10.04 17.04 24.04	Вожатая школы, классные руководители, учитель ОБЖ, учитель истории
	1. Международный день птиц. 2. Акция «Домик для птиц».	03.04	Учитель биологии
	1. Всемирный день здоровья. 2. Весенний кросс.	07.04 27.04	Учитель физкультуры
	Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	06.04	Зам. директора по ВР, вожатая школы
	Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общественные дела»	12.04 18.04	Вожатая школы, учитель изобразительного искусства

[illegible]

(26.04.2023 – 10.05.2023)

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Ворка сельских клубов.	В течение недели	Зам.директора по ВР, учитель русского языка и литературы, классные руководители
2.	Конкурс рисунков «Живет Победа в поколениях».	В течение недели	Пирбулатова М.Д. учитель изобразительного искусства
3.	Поздравительная акция в адрес ветеранов ВОВ «Гергеская ленточка».	В течение недели	Вожатая школы, Амиров А.Н., Адилтираев А.А., учителя начальных классов
4.	Спортивная эстафета «Равнение на Победу».	04.05	Зам.директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители
5.	Митинг, посвященный 78-ой годовщине Освобождения нашей Родины от немецко- фашистских захватчиков.	08.05	Амиров А.Н., учитель русского языка и литературы, классные руководители
6.	Открытие ветеранам на День Победы своими руками.	В течение недели	Ст. вожатая, учитель начальных классов
7.	Участие в акции «Урок Победы – Бесмертный полк».	26.04-10.05	Пирбулатова М.Д., учитель русского языка и литературы, классные руководители
8.	Участие в международной гражданско- патриотической акции «Это Наша Победа!».	02.05. – 10.05.	учитель русского языка и литературы, классные руководители
9.	Театральная постановка ко Дню Победы.	05.05	учитель русского языка и литературы, классные руководители

- 670 лет (1353) – написан «Декамерон» Дж.Боккаччо (опубликовано в 1470).
- 490 лет (1533) – «Ларгента и Лантарюэль» Ф.Рабле.
- 430 лет (1593) – «Угрошение строптивой» У. Шекспира.
- 280 лет (1743) – оды «Утреннее размышление о божием величестве» и «Вечернее размышление о божием величестве при случае великого северного сияния» М.В.Ломоносова.
- 215 лет (1808) – «Фавст» (ч.1) И.В.Гёте.
- 205 лет (1818) – Опубликованы первые восемь томов «Истории государства Российского» Н.М.Карамзина
- 185 лет (1838) – «Стойкий оловянный солдатик», «Дикие лебеди», «Снежная королева», «Ладкий утенок» Х. К. Андерсена.
- 185 лет (1838) – «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М.Ю.Лермонтова.
- 180 лет (1843) – «Золотой жук» Э. По
- 175 лет (1848) – «Белые ночи» Ф.М. Достоевского.
- 165 лет (1858) – «Аленький цветочек». С.Т.Аксакова.
- 165 лет (1858) – «Ася» И.С. Тургенева.
- 160 лет (1863) – Издан первый том «Толкового словаря живого великорусского языка» В.И.Дала.
- 160 лет (1863) – «Что делать? Из рассказов о новых людях» Н.Г.Чернышевского.
- (1863) – «Князь Серебряный» А.К. Толстого.
- 155 лет (1868) – «Дети капитана Гранта» Жюль Верна.
- 155 лет (1868) – «Идиот» Ф.М. Достоевского.
- 105 лет (1918) – «Двенадцать» А. Блока.
- 100 лет (1923) – «Мойдодыр» К.И.Чуковского.
- 100 лет (1923) – «Алые паруса» А.Грина.
- 150 лет (1873) – «Очарованный странник» Н.С. Лескова.
- 150 лет (1873) – «Русские женщины». Н.А. Некрасова.
- 145 лет (1878) – «Остров сокровищ» Р. Стивенсона
- 140 лет (1883) – «Утятаперчевый мальчик» Д.В.Григоревича.
- 125 лет (1898) – «Война миров» Г. Уэллса.
- 120 лет (1903) – «После бала» Л.Н.Толстого.
- 115 лет (1908) – «Синяя птица» М. Метерлинка.
- 110 лет (1913) – «Детство» М.Горького.
- 95 лет (1928) – «Три толстяка» Ю.К.Олеша.
- 95 лет (1928) – «Кем быть?» В.В.Маяковского.
- 95 лет (1928) – «Двенадцать стульев» И.Ильфа и Е.Петрова.
- 90 лет (1933) – «Сказка о Военной Тайне» А.Тайдара.
- 85 лет (1938) – «Флаги на башнях» А. Макаренко.
- 85 лет (1938) – «Военная тайна» А. Тайдара.
- 80 лет (1943) – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери.
- 80 лет (1943) – «Тёмные аллеи» И.А.Бунина
- 75 лет (1948) – Сонеты Уильяма Шекспира в переводе С.Я.Маршак.
- 70 лет (1953) – «451 градус по Фаренгейту» Р. Брэдбери.
- 50 лет (1973) – «Сандро из Чегема» Ф. Искандра.
- 50 лет (1973) – «Не стреляйте в белых лебедей» В.Васильева.
- 50 лет (1973) – В США издан «Архипелаг ГУЛАГ» А.И. Солженицына.

ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ

- 1 сентября** – День знаний. (Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 года.)
- 27 сентября** – День воспитателя и дошкольных работников. Этот праздник задуман как дополнение ко Дню учителя и ставит целью привлечь внимание общественности к дошкольному детскому воспитанию и к профессии воспитателя, как одной из самых важных и ответственных.
- 9 октября** – Всероссийский день чтения. (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения.)
- 4 ноября** – День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 году.)
- 27 ноября** – День матери. (Учрежден Указом Президента РФ в 1998 году.)
- 1 декабря** – Всероссийский день хоккея.
- 9 декабря** – День Героев Отечества. (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года.)
- 12 декабря** – День Конституции Российской Федерации. (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 году.)
- 8 января** – День детского кино. (Учрежден 8 января 1998 года Правительством Москвы по инициативе Московского детского фонда в связи со столетием первого показа кино для детей в городе Москве.)
- 13 января** – День российской печати. (Отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году.)
- 25 января** – День российского студенчества. (Учрежден Указом Президента РФ «О дне российского студенчества» от 25 января 2005 года, № 76». В 1755 году 12 января (по старому стилю, в Латынин день) императрица Елизавета Петровна подписала указ «Об учреждении Московского университета».)
- 8 февраля** – День российской науки. В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук.
- 10 февраля** – Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина.
- 23 февраля** – День защитника Отечества. (Учрежден Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году.)
- 21 марта по 27 марта** – Неделя детской и юношеской книги. (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве.)
- 21 марта по 27 марта** – Неделя музыки для детей и юношества.
- 8 апреля** – День российской анимации.
- 9 мая** – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. День воинской славы России. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».
- 24 мая** – День славянской письменности и культуры. (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия.)
- 27 мая** – Общероссийский День библиотек. (Установлен по указу Президента РФ в 1995 году в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года.)

- 5 сентября** – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875).
- 11 сентября** – 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938).
- 30 сентября** – 155 лет со дня рождения русской детской писательницы Марии Львовны Толмачёвой (1867–1942).
- 8 октября** – 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941).
- 31 октября** – 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982).
- 3 ноября** – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршак, русского поэта, драматурга, переводчика и общественного деятеля (1887–1964).
- 6 ноября** – 170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912).
- 14 ноября** – 115 лет со дня рождения Астрид Анны Эмили Линдгрен (1907–2002), шведской писательницы.
- 27 ноября** – 75 лет со дня рождения русского писателя и поэта Григория Бенцисоновича Остера (1947).
- 29 ноября** – 220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827).
- 3 декабря** – 115 лет со дня рождения русской поэтессы, переводчицы Зинаиды Николаевны Александровой (1907–1983).
- 8 декабря** – 220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839).
- 20 декабря** – 120 лет со дня рождения Татьяны Алексеевны Мавриной, российской художницы-иллюстратора, графика (1902–1996).
- 22 декабря** – 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018).
- 27 декабря** – 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова (1832–1989).
- 10 января** – 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945).
- 12 января** – 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628–1703).
- 24 января** – 175 лет со дня рождения Василия Ивановича Сурикова (1848–1916).
- 4 февраля** – 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954).
- 9 февраля** – 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского (1783–1852).
- 4 марта** – 345 лет со дня рождения Антонио Вивальди (1678–1741).
- 7 марта** – 145 лет со дня рождения Бориса Михайловича Кустодиева (1878–1927).
- 13 марта** – 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009).
- 20 марта** – 90 лет со дня рождения советского детского писателя Геннадия Яковлевича Снегирева (1933–2004).
- 28 марта** – 155 лет со дня рождения Максима Горького (1868–1936).
- 1 апреля** – 95 лет со дня рождения русского писателя, поэта Валентина Дмитриевича Берестова (1928–1998).
- 1 апреля** – 150 лет со дня рождения русского композитора, пианиста, дирижера Сергея Васильевича Рахманинова (1873–1943).
- 12 апреля** – 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886).

15 мая – 175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова (1848–1926).
27 мая – 120 лет со дня рождения Елены Александровны Благининой (1903–1989).
27 мая – 185 лет со дня рождения Ивана Николаевича Крамского (1837–1887), русского живописца, графика.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Изображение URL:
<https://www.culture.ru/storage/images/55ecc5ab370d5088af272ab4d01b114c/0d94f5d7617e067abadc2043405f9567.jpg> (Дата обращения 18.08.2022)
 Изображение URL <https://nsk.27272.ru/wp-content/uploads/sites/2/2022/02/m003jn409thjoiuhdfg987h948723.jpg> (Дата обращения 18.08.2022)
 Изображение URL <https://sun9-29.userapi.com/img/ySeBRkIFAYyjiU0j3APRXCuCM5kzt6B-mv9TCw/np0ioYpg0ec.jpg?size=604x604&quality=96&sign=55733ac7d9f8ae9d75f20b48b40fe353&type=album> (Дата обращения 18.08.2022)

итинг в предметной работе старший
вотатой за I полугодие 2022-2023 учеб-
ный год

В первом полугодии 2022-2023 года, со-
ласно плану воспитательной работы на
2022-2023 год, проводимые след. мероприя-
тия;

1 сентября в нашей школе прошла тор-
жественная линейка "Здравствуй шко-
ла". Открыл торжественное мероприятие
директор школы Ансамбудинов М. О.
Он поздравил всех учащихся, преподава-
телей и родителей с новым учебным
годом. Был проведен торжественный
минутки был разработан и подготов-
лен сценарий.

След. мероприятие состоялось 15 сентября
- "День единства народов Дагестана".
Было разработано и подготовлено сцена-
рий. Были подготовлены стихотворе-
ния учащихся. Были вывешены стен-
газета с 1-го по 11 класс.

След. мероприятие прошло 5 октября -
"День учителя". Был составлен план ко-
Дню учителя". Были подготовлены сти-
хотворения учащимися. Были подготов-
лены и повешены стенгазета.

След. мероприятие состоялось 25 октября,
посвященное к "Золотой осени". На этом
мероприятии были подготовлены поэзи-
ки из разных областей, были подготовлены
букета, связанные с осенью. С каждого
класса. Было оформлено столов, были
подготовлены стенгазеты, были подготов-
лены стихотворения учащимися, была
подготовлена сценка.

16 ноября провели мероприятие, посвя-
щенное ко "Дню Матери". На этом
мероприятии учащиеся рассказали
стихотворения, были подготовлены

открытки

Следующее мероприятие было проведено
28 декабря, посвящённое к Новому году.
Была подготовлена сценарий к Новому
году. На этом мероприятии было
проведено «розыгрыш» билетов,
также были подготовлены стихот-
ворения учащиеся ^{и выведены} всего класс.
Была подготовлена ^{и выведена} стенгазета к
Новому году. В конце мероприятия
была раздача подарков учащимся. Все
мероприятия прошли в интересном
виде учащимся.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ШАМИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368434, Республика Дагестан, Шамилский район, с.Телетль тел. 89634074593

Электронный адрес – teletl.sosh1@mail.ru

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ВОЖАТОГО МКОУ «Телетлинская СОШ №1» от 31.08.2023 г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция старшего вожатого МКОУ «Телетлинская СОШ №1» разработана на основе Профессионального стандарта специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.02.2018 № 840н (код профессионального стандарта 01.007) При составлении инструкции учтены Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 № 80). Должность старшего вожатого относится к категории педагогических работников.
- 1.2. Основная цель вида профессиональной деятельности - сопровождение детского коллектива (группы, подразделения, объединения); создание условий для развития коллектива, планирование и реализация его деятельности под руководством педагогического работника, в том числе в организациях отдыха детей и их оздоровления.
- 1.3. Старший вожатый МКОУ «Телетлинская СОШ №1» назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска или временной нетрудоспособности вожатого его обязанности могут быть возложены на одного из педагога.
- 1.4. На должность старшего вожатого принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы. Уровень квалификации –
2. 1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
- 1.6. Старший вожатый должен знать:
 - 1.6.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - 1.6.2. нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, в том числе Конвенцию о правах ребенка; в сфере деятельности детских общественных объединений; в сфере организации отдыха детей, их оздоровления; в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций; в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;
 - 1.6.3. основные направления деятельности детских и молодежных общественных

Согласовано

Заместитель директора
по воспитательной работе

Ахмедов О.А.



Утверждено

Директор МКОУ «Телегинская СОШ №1»

М.О. Джамаудинов

2023г.

Приказ № 012 от «31» август 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

СТАРШЕЙ ВОЖАТОЙ

Алиева .Р.А

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МКОУ «Телетлинская СОШ №1»

План работы отряда

«ЮНАРМИЯ»

на 2023 – 2024 учебный год

Забытый в последние двадцать с лишним лет в стране патриотизм возвращается в стены школы. На состоявшемся в марте 2016 года в Москве учредительном собрании, прошедшем в столичном университете имени Ломоносова, было принято решение о создании новой детской и юношеской организации. Одновременно с этим было объявлено о том, что в стране создается - «Юнармия Сергея Шойгу».

Выступая на первом слете юнармейцев, министр обороны отметил важность патриотического воспитания в России. По его мнению Юнармия будет востребована в обществе и возрождение традиции патриотического воспитания в государстве примется с поддержкой большинства граждан России.

Патриотами страны в разные эпохи были представители всех сословий и национальностей, населяющих Россию. Все они хотели для своего государства процветания и лучшей доли. Многих из них отличало друг от друга материальное положение, политические взгляды, вера. Общим была любовь к своему отечеству. Именно это чувство и хочет возродить нынешний министр обороны Сергей Шойгу при помощи движения Юнармия.

Цель: развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у неё профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

Задачи:

1. Воспитание долга перед Родиной, отстаивание её чести и достоинства, свободы и независимости, защита Отечества.
2. Допризывная подготовка молодежи к дальнейшему прохождению воинской службы в рядах Российской армии.
3. Повышение престижа военной службы.
4. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация прикладных видов спорта.

Направления работы:

Духовно-нравственное – осознание личностью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в практической деятельности и поведении. Оно включает: развитие высокой культуры и образованности. Осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Отечеству, формирование высоконравственных норм поведения, качеств воинской чести, ответственности и коллективизма.

Историческое – познание наших корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, гордости за сопричастность к деяниям предков и современников. Оно включает: изучение военной истории Отечества, малой родины, героического прошлого различных поколений, боровшихся за независимость и самостоятельность страны.

МКОУ «КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СОШ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД

СОГЛАСОВАНО
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВР

 О.А.Ахмедов



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

М.О. Джамалудинов

Приказ № _____ от « 2 » сентябрь 2023

ПРОГРАММА

«Профессиональная и педагогическая деятельность старшего вожатого в системе
воспитательной работы школы»

Срок реализации 2023-2028 год

СОСТАВИТЕЛЬ
СТАРШИЙ ВОЖАТЫЙ
Алиева Р.А.

с. Телетль 2023 г.

МКОУ «Телетлинская СОШ № 1» РДШ

Согласовано

Зам. Директора по ВР.

Ахмедов О.А.

«2» сентября 2023 г.

Утверждаю

Директор

М.О. Джамагулинов:

«2» сентября 2023 г.



Приказ № _____ от «___» _____ 2023 г.

Воспитательный план детского общественного объединения

РДШ

«Мы – будущее России»